



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Камбулатская средняя общеобразовательная школа»

«16» сентябрь 2020 г

Приказ № 37

**Об организации питания
обучающихся в 2020-2021 учебном году**

Руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего общего образования», совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Дагестан и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан и «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Дагестан», Положением об организации горячего питания обучающихся в ГКОУ РД «Камбулатская СОШ» и Положением о порядке обеспечения льготным (бесплатным) горячим питанием обучающихся ГКОУ РД «Камбулатская СОШ», утвержденными приказом от 16.09.2020 № 37, с целью организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся, создания надлежащих условий для получения детьми и подростками общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году с 5 сентября за счёт средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов ГКОУ РД «Камбулатская СОШ» (далее - школа).
2. Назначить ответственным за организацию питания учащихся завхоза Шахбанову С. Б. Ответственному за организацию питания учащихся завхозу Шахбановой С. Б.
 - ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;
 - координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и индивидуального предпринимателя, предоставляющего услугу питания в школе;
 - ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
 - контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учёт фактической посещаемости учащихся;
 - инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
 - осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
- своевременно совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся.

3. Утвердить график работы школьной столовой:
столовая - с 8:30 до 11:00, с 13:30 до 16:00.

4. Организовать режим питания учащихся школы:
с 09.45 до 10.05 - горячий завтрак для 1 - 4 классов, с 14.00 до 14:30 – горячий завтрак для 2-3 классов.

5. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой с 05.09.2020 года (Приложение).

6. Ответственному медицинскому работнику ФАП с. Камбулат:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;
- проводить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
- контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
- контролировать проведение «С» витаминизации блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;
- контролировать соблюдение режима питания детей;
- помогать организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;
- проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.

14. Классным руководителям 1-4 классов вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.

15. Бухгалтеру Магомедовой П.Ч. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся в соответствии с заключенным контрактом.

16. Специалисту по охране труда Раджабову И. А. разместить приказ на сайте школы до 18.09.2020 года.

17. Оператору школы Османову М. Р. ознакомить работников с настоящим приказом до 18.09.2020 года.

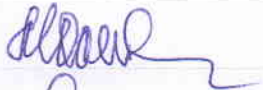
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Османов Р. М.

С приказом ознакомлены:

Фамилия и инициалы	Подпись	Дата
Шахбанова С. Б.		
Раджабов И. А.		
Османов М. Р.		
Магомедова П. Ч	