



МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КАМБУЛАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368070

с. Камбулат

ПРИКАЗ № 36

Об утверждении комиссии ГКОУ РД «Камбулатская СОШ»

В исполнении совместного приказа Министерства образования и молодежной политики Республики Дагестан и Межрегионального управления Роспотребнадзора по РД «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Дагестан», «Об утверждении локальных актов, регламентирующих организацию питания в ГКОУ РД «КАМБУЛАТСКАЯ СОШ» с целью осуществления эффективного контроля за организацией питания учащихся ГКОУ РД «КАМБУЛАТСКАЯ СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по контролю за организацией питания в ГКОУ «КАМБУЛАТСКАЯ СОШ» в следующем составе:
Председатель: Османов Р. М. - директор школы.
Члены комиссии:
Шахбанова С. Б. - ответственный за организацию питания, заведующий хозяйством школы;
Магомедова П. Ч. - бухгалтер школы;
Мамедов М. Р. - председатель ППО учитель физкультуры;
Пирмагомедова З. Г. - представитель родительской общественности (с согласия).
2. Членам с постоянно осуществлять контроль:
 - 2.1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - 2.2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 - 2.3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - 2.4. За качеством готовой продукции;
 - 2.5. За санитарным состоянием пищеблока;
 - 2.6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции сроками их хранения и использования;
 - 2.7. За организацией приема пищи обучающимися;
 - 2.8. За соблюдением графика работы столовой.
3. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии: Шахбанова С. Б. – ответственный за организацию питания, завхоз.
Члены комиссии:
Раджабов И. А. - заместитель директора;
Мазгарова Д. М. - СПВ;
Пирмагомедова З. Г. - лаборант представитель родительской общественности (с согласия).

4. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением бракеражной комиссии ГКОУ «КАМБУЛАТСКАЯ СОШ», утвержденным от 16.09.2020 года № 56-А (далее- Положение).
5. Утвердить план работы бракеражной комиссии по контролю за организацией питания учащихся в 2020-21 учебном году, (далее –План, приложение).
6. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.
7. Возложить персональную ответственность на членов бракеражной комиссии за доброкачественность готовой продукции выдаваемой детям, оформление соответствующих записей в журнале бракеража готовой продукции на выдачу еды детям с личной подписью ответственного лица и членов бракеражной комиссии.
8. Ответственному, за организацию питания – Шахбановой С. Б. ежедневно вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания согласно Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 года № 822н (Приложение №6).
9. Ответственному, за организацию питания – Шахбановой С. Б. ежедневно проводить анализ питания согласно Положения с записью выполнения норм питания каждые десять дней.
10. В случае отсутствия одного из членов бракеражной комиссии, подпись в журнале бракеража готовой продукции ставит директор школы.
11. Оператору школы- Османову М. Р. ознакомить работников и разместить данный приказ на сайте ГКОУ «КАМБУЛАТСКАЯ СОШ».
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



/ Османов Р. М./

С приказом ознакомлены:

1. Шахбанова С. Б. _____ «_____» _____ 20__ г.

2. Магомедова П. Ч. _____ «_____» _____ 20__ г.

3. Раджабов И. А. _____ «_____» _____ 20__ г.

3. Мамедов М. Р. _____ «_____» _____ 20__ г.

4. Пирмагомедова З. Г. _____ «_____» _____ 20__ г.

5. Мазгарова Д. М. _____ «_____» _____ 20__ г.

6. Османов М. Р. _____ «_____» _____ 20__ г.

ПЛАН
работы бракеражной комиссии по контролю и организацией питания
учащихся ав 2020-2021 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии.
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	Ежедневно 2 раза в год	Председатель комиссии.
3.	Контроль с соблюдением санитарно-гигиенического пищеблока.	Ежедневно	Председатель комиссии.
4.	Контроль за условиями хранения поставленной продукции.	Ежедневно	Члены комиссии
5.	Контроль за качеством поставленных сырых продуктов.	Ежедневно	Члены комиссии
6.	Контроль суточной пробы и качества готовой продукции	Ежедневно	Члены комиссии
7.	Контроль сроков реализации продуктов	Ежедневно	Председатель комиссии.
8.	Контроль за соответствием меню нормам калорийности, витаминизации, выхода блюд.	Постоянно	Повар, председатель комиссии.
9.	Контроль за соответствием веса отпускаемой готовой продукции, утвержденному меню.	1 раз в год	Председатель комиссии.
10.	Контроль за соблюдением личной гигиены учащихся перед приемом пищи.	Ежедневно	Дежурный учитель
11.	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды	1 раз в год	Председатель комиссии.
12.	Контроль за эксплуатацией торгово-технологического и холодильного оборудования.	2 раза в год (в теплое и холодное время года)	Маллаев Н.М.
13.	Контроль за пищевыми отходами	Постоянно	Председатель комиссии, повар ,
14.	Разъяснительная работа с педагогами (на совещаниях, педсоветах)	4 раза в год	Председатель комиссии.
15.	Разъяснительная работа с родителями (в том числе на общешкольных родительских собраниях).	2 раза в год	