

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ в Государственном казённом общеобразовательном учреждении РД «Камбулатская средняя общеобразовательная школа Рутульского района»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 № 521 «Об внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 15.02.2012 № 107», в целях реализации конституционных прав граждан на получение общего образования, установления общего порядка приема и перевода обучающихся в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Камбулатская средняя школа» (далее – ГКОУ «Камбулатская СОШ»), защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, обеспечения стабильного функционирования системы образования.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема детей в ГКОУ «Камбулатская СОШ» на ступени начального, основного и среднего (полного) общего образования, перевода детей из одного ОУ в другое.

1.3. В ГКОУ «Камбулатская СОШ» принимаются лица, проживающие, как правило, в соответствующем административном районе

1.4. При приеме в ГКОУ «Камбулатская СОШ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний), месту жительства, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей) детей.

1.5. Не допускается прием в ГКОУ «Камбулатская СОШ» на конкурсной основе в любой форме.

1.6. Прием ребенка в ГКОУ «Камбулатская СОШ» не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу ГКОУ «Камбулатская СОШ».

1.8. При приеме ребенка в ГКОУ «Камбулатская СОШ» последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом ГКОУ «Камбулатская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГКОУ «Камбулатская СОШ», образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми ГКОУ

«Камбулатская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Прием граждан в ГКОУ «Камбулатская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. ε

ГКОУ «Камбулатская СОШ» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.12. Прием заявлений в первый класс ГКОУ «Камбулатская СОШ» для закрепленных лиц начинается 01 февраля и завершается 31 июля текущего года.

1.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

1.14. Приказ о формировании первых классов оформляется директором ГКОУ «Камбулатская СОШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

## ***2. Порядок приема обучающихся в первый класс ГКОУ «Камбулатская СОШ»***

2.1. В ГКОУ «Камбулатская СОШ» для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в ГКОУ «Камбулатская СОШ» для обучения в более раннем возрасте.

Не может быть отказано в приеме ребенка в ГКОУ «Камбулатская СОШ» по причине достижения им возраста старше восьми лет.

2.2. Для приема ребенка в первый класс его родитель (законный представитель) представляет в ГКОУ «Камбулатская СОШ» следующие документы:

- заявление на имя директора ГКОУ «Камбулатская СОШ» о приеме ребенка в первый класс;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка. Работник, назначенный приказом ГКОУ «Камбулатская СОШ» директора ГКОУ «Камбулатская СОШ» и являющийся ответственным за прием заявлений о приеме детей в ГКОУ «Камбулатская СОШ» (далее - ответственное лицо ГКОУ «Камбулатская СОШ»), на основании представленного оригинала свидетельства о рождении ребенка заверяет его копию и возвращает оригинал документа родителю (законному представителю) ребенка;

- оригинал и копию акта органа опеки и попечительства о назначении лица законным представителем ребенка (при наличии). Ответственное лицо ГКОУ «Камбулатская СОШ» на основании представленного оригинала акта органа опеки и попечительства о назначении лица законным представителем ребенка, заверяет его копию и возвращает оригинал документа законному представителю ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей));

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3. Непосредственно при приеме заявления родителя (законного представителя) ребенка ответственное лицо ГКОУ «Камбулатская СОШ» выдает заявителю расписку о принятых документах, которая также содержит дату и номер регистрации заявления о приеме ребенка в ГКОУ «Камбулатская СОШ», контактные телефоны для получения информации.

2.4. Информация о приеме или об отказе в приеме ребенка в ГКОУ «Камбулатская СОШ» доводится до сведения его родителей (законных представителей) директором ГКОУ «Камбулатская СОШ» посредством направления в адрес родителя (законного представителя) соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением в срок не позднее 25 августа текущего года. При этом в уведомлении об отказе в приеме ребенка в ГКОУ «Камбулатская СОШ» указывается причина отказа. Для сведения также указываются номера телефонов Управления, по которым можно получить информацию о наличии мест в других общеобразовательных учреждениях.

2.5. Первоочередным правом на прием в ГКОУ «Камбулатская СОШ» обладают дети, проживающие на территории, закрепленной за ГКОУ «Камбулатская СОШ», указанной в пункте 1.3 настоящих Правил.

### 3. Порядок перевода обучающихся из одного ОУ в другое

4.1. Прием в 1 - 11 классы ГКОУ «Камбулатская СОШ» в порядке перевода из другого ОУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, подаваемого на имя директора ГКОУ «Камбулатская СОШ».

4.2. Заявление, указанное в пункте 4.1 настоящих Правил, должно содержать следующую информацию:

- наименование ГКОУ «Камбулатская СОШ», в которое подается заявление;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- наименование ОУ, в котором ранее обучался поступающий;
- указание на образовательную программу, по которой обучался поступающий, изучаемый иностранный язык;
- сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон);
- дата написания заявления;
- подпись родителя (законного представителя) ребенка, подавшего заявление.

4.3. Ответственное лицо ГКОУ «Камбулатская СОШ» должно сравнить образовательные программы обучения данного ГКОУ «Камбулатская СОШ» и ОУ, из которого выбыл ребенок. В случае если в ГКОУ «Камбулатская СОШ» не реализуются предметные программы, по которым обучался ребенок в предыдущем ОУ, ответственное лицо ГКОУ «Камбулатская СОШ» обязано уведомить об этом заявителя.

4.4. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором ГКОУ «Камбулатская СОШ». В случае положительного рассмотрения заявления ответственное лицо ГКОУ «Камбулатская СОШ» выдает родителю (законному представителю) справку-подтверждение о приеме обучающегося в данное ГКОУ «Камбулатская СОШ» для представления в ОУ, из которого выбыл обучающийся, для оформления отчисления обучающегося из данного ОУ и подготовки документов родителям (законным представителям).

4.5. Родители (законные представители) к заявлению прилагают следующие документы:

- оригинал и копию паспорта, поступающего или оригинал и копию свидетельства о рождении либо оригинал и копию иного документа, удостоверяющего личность ребенка (при отсутствии паспорта). Ответственное лицо ГКОУ «Камбулатская СОШ» на основании представленного оригинала документа заверяет его копию и возвращает оригинал документа родителю (законному представителю) ребенка;
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту по форме 026/у;
- выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся им предметам, заверенную печатью ОУ (в случае перевода, обучающегося в течение учебного года);

4.6. В случае отказа в приеме в ГКОУ «Камбулатская СОШ» ответственное лицо ГКОУ «Камбулатская СОШ» уведомляет об этом заявителя, директор ГКОУ «Камбулатская СОШ» указывает на заявлении обоснованную причину отказа, а также сообщает заявителю номера телефонов Управления образования, по которым можно получить информацию о наличии мест в других ОУ.

## **5.. Порядок отчисления и исключения из школы.**

5.1 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации района Бабаюртовского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управление общего и дошкольного образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.2. По решению Управления общего и дошкольного образования за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из данной Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Бабаюртовского района.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) в Управление общего и дошкольного образования ГКУ «ЦОДОУ ЗОЖ»

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Бабаюртовского района совместно с Управлением общего и дошкольного образования ГКУ «ЦОДОУ ЗОЖ» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575860

Владелец Османов Рамазан Магомедович

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022