

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«КАМБУЛАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА РУТУЛЬСКОГО РАЙОНА»**

**368700, Республика Дагестан, Рутульский район, с. Кусур ТЕЛ. 8-928-573-18-55**

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № 10 | «25» февраля 2021 г. |

**ПРИКАЗ**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году» (далее – ОИВ) и [Приказа МОН РД № 05-02-71/21 от 18 февраля 2021г.](http://www.dagminobr.ru/documenty/prikazi_minobrnauki_rd/prikaz_05027121_ot_18_fevralya_2021g) «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Омарову З. М.

- в 5 классах Мамедова В. М.;

- в 6 классах Мазгарову Л. З.;

- в 7 классах Мамедова М. Р;

- в 8 классах Мазгарову Р. Р.;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по математике 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по окружающему миру 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (13 человек) 4 классы – кабинет начальных классов;

– по математике (13человек) 4 классы – кабинет начальных классов;

– по окружающему миру (13человек) 4 классы – кабинет начальных классов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по биологии 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по русскому языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (21 человек) 5 классы – кабинет истории;

– по биологии (21 человек) 5 классы – кабинет биологии;

– по математике (21 человек) 5 классы – кабинет математики;

– по русскому языку (21 человек) 5 классы – кабинет русского языка.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке;

– по истории 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по биологии 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по обществознанию 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (21 человек) 6 классы – кабинет географии;

– по истории (21 человек) 6 классы – кабинет истории;

– по биологии (21 человек) 6 классы – кабинет биологии;

– по обществознанию (21 человек) 6 классы – кабинет истории;

– по русскому языку (21 человек) 6 классы – кабинет русского языка;

– по математике (21 человек) 6 классы – кабинет математики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) \_ на 2 уроке;

– по обществознанию 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по русскому языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по географии 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по математике 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по физике 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по истории 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (12 человек) 7 классы – кабинет английского языка;

– по обществознанию (12 человек) 7 классы – кабинет истории;

– по русскому языку (12 человек) 7 классы – кабинет русского языка;

– по биологии (12 человек) 7 классы – кабинет биологии;

– по географии (12 человек) 7 классы – кабинет географии;

– по математике (12 человек) 7 классы – кабинет математики;

– по физике (12 человек) 7 классы – кабинет математики;

– по истории (12 человек) 7 классы – кабинет истории.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по физике 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по географии 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по истории 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по химии 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (16 человек) 8 классы – кабинет истории;

– по биологии (16 человек) 8 классы – кабинет биологии;

– по физике (16 человек) 8 классы – кабинет математики;

– по географии (16 человек) 8 классы – кабинет географии;

– по математике (16 человек) 8 классы – кабинет математики;

– по русскому языку (16 человек) 8 классы – кабинет русского языка;

– по истории (16 человек) 8 классы – кабинет истории;

– по химии (16 человек) 8 классы – кабинет биологии.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Омаров Гусейн Курбанович и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Омарову Гусейну Курбановичу:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Мазгарова Л. З. – председатель комиссии;  Омарова Д. М. – член комиссии;  Мамедов В. М. – член комиссии;  Омарова З. М. – член комиссии;  Мазгарова Б. М. – член комиссии. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Мазгаров Ш. М. – председатель комиссии;  Омарова З. М. – член комиссии;  Мусаева Р. М. – член комиссии;  Омарова А. А. – член комиссии;  Омарова А. Э. – член комиссии. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | Омарова А. Э. – председатель комиссии;  Омарова З. М. – член комиссии;  Пасатова С. Д. – член комиссии;  Мамедов М. Р. – член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | Мазгарова Б. М. – председатель комиссии;  Саидов Н. С. – член комиссии; |
| История | 5 | Раджабов И. А. – председатель комиссии;  Гасанова Ч. Р. – член комиссии;  Пасатова С. Д. – член комиссии;  Мамедов М. Р. – член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География | 6 | Мамедов М. Р. – председатель комиссии;  Гасанова Ч. Р. – член комиссии;  Пасатова С. Д. – член комиссии; |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | Мазгаров Ш. М. – председатель комиссии;  Гасанова Ч. Р. – член комиссии;  Раджабов И. А. – член комиссии; |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | Мусаева Р. М. – председатель комиссии;  Омарова А. А. – член комиссии; |
| 8 |
| Химия | 8 | Мазгарова Р. Р. - председатель комиссии;  Омарова А. Э. – член комиссии; |
| Английский язык | 7 | Османов Р. М. - председатель комиссии;  Омарова Д. М. – член комиссии; |

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Кабинет русского языка: Мазгарова Л. З. 6, 7, 8 классах, Мамедов В. М. - 5 класс.

Кабинет начальных классов: Омарова З. М. 4 класс.

Кабинет математики: Мусаева Р. М. – 6, 8 классы, Мазгаров Ш. М. – 5, 7 класс;

Кабинет истории, обществознания: Гасанова Ч. Р. - 5, 6, 7, 8 классы (история); Раджабов И. А. - 6, 7, 8 классы (обществознание)

Кабинет химии и биологии: Мазгарова Р. Р. 5, 6, 7, 8 классы (биология); Омарова А. Э. - 8 класс (химия)

* 1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Омарова Гусейна Курбовновича – ответственного организатора ОО (школы) материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Омарову Гусейну Курбановичу.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2022 года
  2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 4 класс – Омарова З. М., 5 класс – Мамедов В. М., 6 класс – Мазгарова Л. З., 7 класс – Мамедов М. Р., 8 класс – Мазгарова Р. Р.

Директор Османов Р. М.