



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КАМБУЛАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА РУТУЛЬСКОГО РАЙОНА»

368700, Республика Дагестан, Рутульский район, с. Кусур

ТЕЛ. 8-928-573-18-55

Исх. № 10

«25» февраля 2021 г.

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году» (далее – ОИВ) и Приказа МОН РД № 05-02-71/21 от 18 февраля 2021 г. «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Омарову З. М.
- в 5 классах Мамедова В. М.
- в 6 классах Мазгарову Л. З.
- в 7 классах Мамедова М. Р.
- в 8 классах Мазгарову Р. Р.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по математике 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по окружающему миру 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) 4 классы – кабинет начальных классов;
- по математике (13 человек) 4 классы – кабинет начальных классов;

– по окружающему миру (13 человек) 4 классы – кабинет начальных классов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по биологии 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по русскому языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (21 человек) 5 классы – кабинет истории;
- по биологии (21 человек) 5 классы – кабинет биологии;
- по математике (21 человек) 5 классы – кабинет математики;
- по русскому языку (21 человек) 5 классы – кабинет русского языка.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке;
- по истории 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по биологии 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по обществознанию 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (21 человек) 6 классы – кабинет географии;
- по истории (21 человек) 6 классы – кабинет истории;
- по биологии (21 человек) 6 классы – кабинет биологии;
- по обществознанию (21 человек) 6 классы – кабинет истории;
- по русскому языку (21 человек) 6 классы – кабинет русского языка;
- по математике (21 человек) 6 классы – кабинет математики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по обществознанию 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по русскому языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по географии 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по математике 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по физике 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по истории 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (12 человек) 7 классы – кабинет английского языка;
- по обществознанию (12 человек) 7 классы – кабинет истории;
- по русскому языку (12 человек) 7 классы – кабинет русского языка;
- по биологии (12 человек) 7 классы – кабинет биологии;
- по географии (12 человек) 7 классы – кабинет географии;
- по математике (12 человек) 7 классы – кабинет математики;
- по физике (12 человек) 7 классы – кабинет математики;
- по истории (12 человек) 7 классы – кабинет истории.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по физике 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по географии 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по химии 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (16 человек) 8 классы – кабинет истории;
- по биологии (16 человек) 8 классы – кабинет биологии;
- по физике (16 человек) 8 классы – кабинет математики;
- по географии (16 человек) 8 классы – кабинет географии;
- по математике (16 человек) 8 классы – кабинет математики;
- по русскому языку (16 человек) 8 классы – кабинет русского языка;
- по истории (16 человек) 8 классы – кабинет истории;
- по химии (16 человек) 8 классы – кабинет биологии.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Омаров Гусейн Курбанович и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Омарову Гусейну Курбановичу:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации и ее руководителей в список участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obninsk.gov.ru/> режим «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мазгарова И. З. – председатель комиссии;
	5	Омарова Д. М. – член комиссии;
	6	Мамедов В. М. – член комиссии;
	7	Омарова З. М. – член комиссии;
	8	Мазгарова Б. М. – член комиссии.
Математика	4	Мазгаров Ш. М. – председатель комиссии;
	5	Омарова З. М. – член комиссии;
	6	Мусаева Р. М. – член комиссии;
	7	Омарова А. А. – член комиссии;
	8	Омарова А. Э. – член комиссии.
Биология	5	Омарова А. Э. – председатель комиссии;
	6	Омарова З. М. – член комиссии;
	7	Пасатова С. Д. – член комиссии;
	8	Мамедов М. Р. – член комиссии;
Окружающий мир	4	Мазгарова Б. М. – председатель комиссии; Саидов Н. С. – член комиссии;
История	5	Раджабов И. А. – председатель комиссии;
	6	Гасанова Ч. Р. – член комиссии;
	7	Пасатова С. Д. – член комиссии;
	8	Мамедов М. Р. – член комиссии;
География	6	Мамедов М. Р. – председатель комиссии;
	7	Гасанова Ч. Р. – член комиссии;
	8	Пасатова С. Д. – член комиссии;
Обществознание	6	Мазгаров Ш. М. – председатель комиссии;
	7	Гасанова Ч. Р. – член комиссии;
	8	Раджабов И. А. – член комиссии;
Физика	7	Мусаева Р. М. – председатель комиссии;
	8	Омарова А. А. – член комиссии;
Химия	8	Мазгарова Р. Р. - председатель комиссии; Омарова А. Э. – член комиссии;
Английский язык	7	Османов Р. М. - председатель комиссии; Омарова Д. М. – член комиссии;

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол,

в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет русского языка: Мазгарова Л. З. - 6, 7, 8 классах, Мамедов В. М. - 5 класс.

Кабинет начальных классов: Омарова З. М. - 4 класс.

Кабинет математики: Муслива Р. М. - 6, 8 классы, Мазгаров Ш. М. - 5, 7 класс;

Кабинет истории, обществознания: Гасанова Ч. Р. - 5, 6, 7, 8 классы (история); Раджабов И. А. - 6, 7, 8 классы (обществознание)

Кабинет химии и биологии: Мазгарова Р. Р. - 5, 6, 7, 8 классы (биология); Омарова А. Э. - 8 класс (химия)

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Омарова Гусейна Курбановича – ответственного организатора ОО (школы) материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы учащихся по окончании проверочной работы и передать их Омарову Гусейну Курбановичу.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2022 года

13.18. Назначить дежурными ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 4 класс – Омарова З. М., 5 класс – Мамедов В. М., 6 класс – Мазгарова Л. З., 7 класс – Мамедов М. Р., 8 класс – Мамедов М. Р.

Директор



Османов Р. М.