



Утверждаю.

Директор школы:

Османов Р.М./

29.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах недопущения составления неофициальной отчетности использования поддельных документов в ГКОУ РД «Камбулатская СОШ Рутульского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГКОУ РД «Камбулатская СОШ Рутульского района» (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. "Отчет" - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. "Документ" - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. "Документирование" - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять

Договор № 69

на проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров
водителей транспортных средств

с Бабаюрт

« 26 » ноябрь 2020 г.

ГБУ РД Бабаюртовская ЦРБ, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Дугужева Шихмагомед Арсланалиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ГКОУ РД «Камбулатская СОШ Рутульского района именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Османова Рамазана Магомедовича, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор на оказание медицинских услуг (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика проводить ежедневные предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры (далее именуются – Медицинские услуги) водителей транспортных средств (далее именуются – «Пациенты»), подлежащих, во исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, медицинскому осмотру в обязательном порядке, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Исполнителю оказанные Медицинские услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

1.2. Виды, содержание и объем Медицинских услуг, оказываемых по настоящему Договору, определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

1.3. Исполнитель вправе по своему усмотрению привлекать к оказанию Медицинских услуг по настоящему Договору третьих лиц.

1.4. Медицинские услуги оказываются Пациентам, внесенным в направленный Заказчиком Список водителей транспортных средств (далее именуется - Список), составленный по форме Приложения № 2 к настоящему Договору. Исполнитель вправе отказать в оказании Медицинских услуг Пациентам, не включенным в Список.

1.5. Местом оказания Медицинских услуг является: ГБУ РД «Бабаюртовская ЦРБ» с.Бабаюрт улица Ирчи Казака 13

1.7. Медицинские услуги оказываются ежедневно, без выходных и нерабочих праздничных дней, в течение всего срока действия настоящего договора предрейсовые с 06 ч. 30 мин. до 08 ч.30 мин. по мск, послерейсовые с 17 ч.30 мин до 19 ч.30 мин

Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать Медицинские услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Медицинские услуги оказываются Пациентам после подписания ими соответствующего приложения к медицинской карте – заявления, содержащего согласие на обработку/передачу данных, отнесенных действующим законодательством к персональным данным и/или врачебной тайне, составленного по форме Приложения № 3 к настоящему Договору.

2.1.2. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в процессе оказания Медицинских услуг.

2.1.3. Выдавать Пациентам заключение о допуске к работам путём проставления соответствующего штампа в путевом листе.

2.1.4. Записывать результаты проведенного предрейсового и послерейсового медицинского осмотров в специальный журнал.

2.1.5. По окончании осмотра сообщать Заказчику о Пациентах, не прошедших предрейсовый медицинский осмотр, и о Пациентах, не допущенных к работе в результате осмотра.

2.1.6. Предоставлять Пациентам понятную и доступную информацию о ходе оказания Медицинских услуг.

2.1.7. Незамедлительно информировать Заказчика при возникновении объективных причин, не обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующих оказанию Медицинских услуг, и принять необходимые меры к возобновлению выполнения своих обязательств.

2.1.8. Выполнять иные обязанности предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ при проведении предрейсового медицинского осмотра.

2.1.9. Исполнитель предоставляет Заказчику в письменном и электронном виде (в формате MS Excel) информацию по форме Приложения № 4 к настоящему Договору о цепочке собственников «Исполнителя», включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы «Исполнителя», с приложением документов, подтверждающих данную информацию. Изменения в представленной ранее информации о собственниках, бенефициарах и лицах, входящих в состав исполнительных органов «Исполнителя», с приложением подтверждающих документов, «Исполнитель» обязуется представлять «Заказчику» по форме Приложения № 4 к настоящему Договору не позднее 3 дней с момента, когда произошли данные изменения, либо с момента заключения настоящего Договора, если изменения в ней произошли до заключения настоящего Договора.

Если какие-либо поля формы Приложения № 4 к настоящему Договору (кроме поля: «Номер и дата заключения договора») не заполнены соответствующими сведениями, информация считается представленной ненадлежащим образом.

Если указанные информация и документы не были надлежащим образом представлены «Заказчику», последний вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без возмещения «Исполнителю» убытков, заявив о таком отказе за 15 дней, по истечении которых Договор считается расторгнутым. При этом, все исполненное по Договору, а если это невозможно - стоимость исполненного, подлежит возврату, если предусмотренное Договором встречное предоставление (или взаимное исполнение) не может быть осуществлено ввиду расторжения Договора.

«Исполнитель» согласен на раскрытие «Заказчиком» предоставленной «Исполнителем» информации по форме Приложения № 4 к настоящему Договору, включая содержащиеся в ней персональные данные, путем ее предоставления в органы государственной власти и предоставляет «Заказчику» право передавать данную информацию и подтверждающие документы указанным органам. «Исполнитель», предоставляя «Заказчику» информацию по форме Приложения № 4 к настоящему Договору, обязуется выполнить все требования законодательства о защите персональных данных. «Исполнитель» подтверждает, что необходимые согласия субъектов персональных данных на их раскрытие, как это предусмотрено настоящим пунктом, «Исполнителем» получены (будут получены).

Условия, изложенные в настоящем пункте, являются существенными.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отказать Пациенту в оказании Медицинских услуг в случае невыполнения Пациентом требований медицинского персонала Исполнителя.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплачивать Медицинские услуги в размере и в порядке, определенном в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Направлять Исполнителю Список, составленный по форме Приложения № 2 к настоящему Договору не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты оказания Медицинских услуг.

2.3.3. Выдавать Пациентам путевые листы и обеспечивать их явку по согласованному с Исполнителем графику проведения предрейсовых медицинских осмотров.

2.3.4. Вести журнал предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств, своевременно предоставлять его Исполнителю для внесения результатов медицинских осмотров.

2.3.5. Уведомлять Пациентов о необходимости предоставлять Исполнителю достоверную информацию о себе, имеющую значение для оказания Медицинских услуг.

2.3.6. Уведомить Пациентов о необходимости выполнять все рекомендации специалистов Исполнителя, связанные с оказанием Медицинских услуг.

2.3.7. Уведомить Пациентов о том, что для получения Медицинских услуг необходимо подписать соответствующие приложение к медицинской карте – заявление, содержащее согласие

документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования в Учреждении.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.