

Утверждаю  
Директор  Османов Р. М.  
15.09.2019 год

**Дорожная карта ГКОУ  
РД «Камбулатская СОШ  
Рутульского района» по  
повышению качества  
подготовки выпускников  
9,11 классов  
на 2019-2020 учебном  
году.**

Камбулат 2019

**Дорожная карта ГКОУ РД «Камбулатская СОШ Рутульского района» по  
 повышению качества подготовки выпускников 9, 11 класса в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
<b>Информационное обеспечение обучающихся</b>			
1.	Информирование обучающихся 9,11 классов о ОГЭ,ЕГЭ - новое в ОГЭ, ЕГЭ; - предварительный выбор экзаменов; - процедура сдачи экзаменов; - выставление итоговых отметок; - о запрете использования мобильных телефонов и др.	Октябрь 2019г.	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители 9, 11 класса.
2.	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, с тематикой итогового сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМах.	Октябрь 2019г.	Учителя-предметники
3.	Информирование выпускников 9, 11 класса на классных часах с нормативными документами по ОГЭ,ЕГЭ 2020г.	В течение года	Кл. руководители 9, 11 класса
4.	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ОГЭ, ЕГЭ в 2019- 2020 учебном году.	Октябрь 2019-июнь 2020	Зам. директора по УВР
5.	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ОГЭ, ЕГЭ, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	Зам. директора по УВР
6.	Информирование о порядке проведения ЕГЭ (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ЕГЭ)	Февраль 2020г.	Кл. руководитель 11 класса
7.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в высшие и средние образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Кл. руководитель 11 класса
8.	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Октябрь-20189 Май-2020	зам. директора по УВР
9.	Разбор презентаций по ЕГЭ-11. Общие положения, сроки, инструкции.	По мере поступления информации	Кл. руководитель 11 класса
10.	Детальное информирование учащихся 11 класса о проведении итогового сочинения по литературе в рамках ЕГЭ.	Октябрь-ноябрь	зам. директора по УВР, учитель литературы.
11.	Оформление уголков в кабинетах «Готовимся к ЕГЭ», «Готовимся к экзамену»	Октябрь-апрель	Учителя 9,11 классов
<b>Информационное сопровождение родителей</b>			
1.	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9, 11 классе 1.Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ЕГЭ, с результатами ЕГЭ школы за 2016 год в сравнении с региональными показателями	Октябрь 2019г	Кл. руководитель 9,11кл, учителя — предметники.

	<p>2. Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий</p> <p>3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.</p> <p>4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ</p>		
2.	<p>Детальное информирование родителей 11 класса о проведении итогового сочинения по литературе в рамках ЕГЭ. Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Введение сочинения в перечень выпускных экзаменов школьников, его оценка, направления тем»</p>	Октябрь 2019	зам. директора по УВР, учитель литературы
3.	<p>Проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ЕГЭ, с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов в независимой форме (ЕГЭ, ГИА-9)</p>	В течение всего учебного года	Кл. руководитель 9,11кл, учителя - предметники
4.	<p>Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »:</p> <p>1. Особенности ЕГЭ 2019</p> <p>2. Информационные ресурсы по вопросам ЕГЭ</p>	Ноябрь 2018г.	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса
5.	<p>Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ЕГЭ выпускников. (памятки для родителей)</p>	Ноябрь, май.	Зам. директора по УВР,
6.	<p>Родительское собрание:</p> <p>1.Нормативно-правовая база ГИА в 2019-2020учебном году.</p> <p>2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике).</p> <p>3.Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».</p>	Январь 2020	Зам. директора по УВР, клас.руководитель 9,11 класса, соц. педагог школы
7.	<p>Родительское собрание:</p> <p>1.Роль родителей в подготовке выпускников к ОГЭ ЕГЭ.</p> <p>2. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ .</p> <p>3. Правила поведения обучающихся наОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ</p>	Февраль 2019	Кл. рук. 9, 11 класса, учителя - предметники
8.	<p>1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ.</p> <p>2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ</p>	В течении учебного года	Кл. руководитель 11 класса, учителя- предметники
9.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ;</li> <li>- о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ЕГЭ;</li> <li>- о введении сочинения в перечень выпускных экзаменов школьников, его оценка, направления тем;</li> <li>- о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных</li> </ul>	Октябрь - май	Зам. директора по УВР

	информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.		
10.	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Прядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ	Май 2020	Зам. директора по УВР, кл. руководитель 9, 11 класса
<b>Психологическое сопровождение ГИА</b>			
1	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»	Январь — май 2020	Зам. директора по УВР
2	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2020	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2020	Кл. руководитель 11 класса
<b>Организация работы с обучающимися</b>			
1	Подробный разбор демоверсий ОГЭ, ЕГЭ 2020 г.	Октябрь 2019	Учителя предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ. написанию сочинения в 11 классе.	В течение всего учебного года	Учителя предметники
3	Работа с заданиями различной сложности.		
4	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ		
5	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов		Учителя предметники, зам директора по УВР
6	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	Октябрь, ноябрь	Учитель русского языка и литературы
7	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя предметники
8	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ЕГЭ	Ноябрь 2019 Январь февраль апрель 2020	Учителя-предметники, зам директора по УВР
9	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 11 класса	Апрель — май 2020	зам директора по УВР
10	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течении года	Учителя предметник.
<b>Формирование баз данных</b>			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственным за ЕГЭ	По утверждённ	директор

2	Общий список выпускников 11 класса текущего года	ому графику	директор
3	Общий список участников ЕГЭ с указанием предметов		директор
4	Предоставление листов выверки		директор
5	Сбор и регистрация заявлений выпускников 11 класса на выбор предмета для экзамена при прохождении аттестации за курс основной и средней общеобразовательной школы	До 1 февраля	директор
<b>Организационное обеспечение</b>			
1.	Анализ результатов экзаменов за 2018-2019 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Октябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	2019-2020уч. год	Зам. директора по УВР
3.	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль, март, май	Кл. руководители 9 и 11 класса
4.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ и использованием результатов по ЕГЭ за 2016 год.	По мере поступления нормативных документов	Директор
5.	Назначение координатора ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	октябрь	Директор
6.	Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2019 г.	декабрь	Директор
7.	Формирование базы данных: составление списков выпускников 11 класса с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в Центр.	В соответствии с графиком	Директор
8.	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	До 28.01.20	Кл. руководитель 11 класса
10.	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов	До 01.02.20	Зам. директора по УВР
11.	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ЕГЭ 2019 г.	февраль Апрель	Зам. директора по УВР
12.	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 11 класса.	01.10.2019	Зам. директора по УВР
13.	Занесение в продукт на ЕГЭ каждого выпускника 11 класса школы необходимых записей, определяющих информацию о регионе, образовательном учреждении, пункте проведения ЕГЭ по конкретному предмету, порядок сбора на ЕГЭ.	До 10.05.20	Зам. директора по УВР
14.	Выдача выпускникам, участвующим в ЕГЭ, пропусков Запись выдачи пропуска в регистрационном журнале.	До 15.05.20	директор
15.	Назначение сопровождающего на ЕГЭ.	До 15 мая	директор
16.	Консультация для классного руководителя 11 класса «О выставлении итоговых отметок в документы государственного образца об основном и среднем общем образовании в 2018 году»	Октябрь, май	Зам. директора по УВР

**Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА**

1	Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля качества подготовки выпускников 11 класса к ГИА»	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
2	Входное контрольное тестирование по русскому языку и математике с целью выявления уровня подготовки учащихся 11 класса к ГИА	До 20 октября 2019 г	зам. директора по УВР
3	Репетиционное сочинение по литературе в 11 классе	20.10.2019г	Учитель литературы
4	Итоговое сочинение по литературе в 11 классе	Декабрь 2019	зам. директора по УВР
5	Мониторинг фактического освоения обучающимися 11 класса программного материала по предметам, выбранным учащимися на ГИА, в соответствии с требованиями ФГОС	Январь март 2020	зам. директора по УВР
6	Мониторинг фактического освоения обучающимися 11 класса программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ГОС	Январь март 2020	зам. директора по УВР
7	Проверка классного журнала 11 класса. Цель: выполнение учебных программ, практической части программ, объективность выставления оценок. Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
8	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
9	Оформление личных дел, подготовка сводных ведомостей для выписки аттестатов	Май-июнь	зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 класса
<b>Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА</b>			
1.	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 11 класса, о результатах написания сочинения в 11 классе	Ноябрь-19 январь 2020	зам. директора по УВР
2.	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 11 класса	Январь, март 2020	зам. директора по УВР
3.	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике, русскому языку обучающихся 11 класса	Апрель – май 2020	зам. директора по УВР
4.	Отчет об индивидуальной работе с выпускниками 11 класса, входящих в «группу риска» (имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти и полугодия). Работа, проводимая учителем, классным руководителем с учащимся.	В конце каждой четверти	Учителя-предметники
5.	Педсовет «О допуске выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации»	20.05.2020	зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Педсовет «О выдаче выпускникам 11 документа государственного образца об уровне образования – аттестата о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике».	22.06.2020	директор

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ Г.К. Омаров