

Камбулатская СОШ РД

«Утверждено»

Директор ГКОУ РД КСОШ

*Алиев А.М.*

ФИО

«10» 09 2019 г.



**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСОГО СОВЕТА  
ГКОУ РД "Камбулатская СОШ"  
Рутульского района  
на 2019-2020 год**

**Камбулат-2020**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАМБУЛАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
РУТУЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

---

# **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2019-2020 учебный год**

**2019 год**

**Методическая тема школы:** «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО и ООО»

**Цель:** обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачами методической работы на 2019 - 2020 учебный год являются:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.

12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Приоритетные направления методической работы**

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

### **Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2019-2020 учебном году будет проведено **2 тематических педсовета:**

- «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личностных компетенций каждого обучающегося».
- «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования».

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

### **Работа Методического совета Школы**

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции



профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2019-2020 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
  - основные направления методической работы в школе;
  - этапы работы над методической темой;
  - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 ступени обучения.
4. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
7. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
13. Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

#### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

#### **Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе РИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методические советы</b>		
1. Итоги методической работы за 2017-2018 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2018-2019 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2017-2018 уч.г.	<b>сентябрь</b>	Зам.директора по УВР, руководители МО

4. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп образования.			
Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах	<b>ноябрь</b>		Зам.директора по УВР, руководители МО
Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	<b>март</b>		Зам.директора по УВР, руководитель МО
Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	<b>апрель</b>		Руководители МО
<b>Работа школьных методических объединений.</b>			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	<b>сентябрь</b>	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	<b>Октябрь Февраль Март</b>	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	<b>В течение года</b>	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	<b>Сентябрь - декабрь</b>	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	<b>январь</b>	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	<b>январь</b>	Зам.директора по УВР, руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	<b>март</b>	Руководители МО

Работа над методической темой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

## Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2018-2019 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО		по графику	зам. директора по УВР
Участие в район-	Реализация творческого потенциала педагога.		Февраль	Руководители





Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы МО		*									

### ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

#### Классные журналы

*Октябрь:* оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

#### Календарно-тематическое планирование

*Сентябрь:* планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

#### Выполнение учебных программ

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

#### Рабочие тетради

*Октябрь:* соблюдение орфографического режима.

*Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель:* работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

*Виды письменных работ, индивидуальная работа.*

#### Личные дела обучающихся

*Сентябрь:* состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

#### Дневники обучающихся

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

### График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

Заседания МС ГКОУ РД «Камбулатская СОШ Рутульского района».

Август	<b>Заседание 1</b> 1. Анализ метод. работы за 2018/2019 уч.год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2019/2020г. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2019/2020 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение планов работы МО школы, рабочих программ и графика предметных недель и открытых уроков. 4. К вопросу о подготовке и проведении школьного этапа ВОШ 2019/2020. Организация работы по подготовке к муниципальному этапу ВОШ в 2019/2020 учебном году. 5. Утверждение планов работы учителей-предметников по подготовке к ВОШ школьников в 2019/2020 учебном году. 6. Организация и утверждение плана работы по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2019/2020 уч.году. 7. Утверждение тем самообразования учителей.	Зам.директора По УВР, РУК.МО
Ноябрь	<b>Заседание 2</b> 1. Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 уч. году. 2. Рассмотрение и утверждение тематики исследовательских работ учащихся и педагогов. 3. К вопросу адаптационного периода 5-х классах в условиях реализации ФГОС ООО. 4. Анализ пробных диагностических работ в 9,11-х классах. 5. Обсуждение кандидатуры на конкурс «Учитель года-«2020»	ЗУВР

Январь	<p><b>Заседание 3.</b></p> <p>1. Анализ муниципального этапа ВОШ в 2019/2020 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов работы педагогического коллектива за 1-е полугодие 2019/2020 уч.год.</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных работ по предметам за 1 полугодие.</p> <p>4. Изучение нормативно-правовой базы государственной итоговой аттестации-2020.</p> <p>5. Результаты итогового сочинения в 11классе.</p> <p>6. Согласования перечня УМК на 2019/2020 уч.год.</p> <p>7. Мониторинг работы с одаренными детьми за 1-полугодие 2019/2020 учебный год.</p> <p>8. Мониторинг участия педагогов в профессиональных олимпиадах, конкурсах различного уровня за 1-е полугодие 2019/2020год.</p>	Предметники Рук.МО ЗУВР
март	<p><b>Заседание 4.</b></p> <p>1. Анализ качества обучения за 3-ю четверть.</p> <p>2. Анализ посещения и взаимопосещения уроков.</p> <p>3. Итоговое собеседование в 9-х классах.</p>	ЗУВР Учителя предметники.
май	<p><b>Заседание 5.</b></p> <p>Тема: Подведение итогов за 2019/2020 уч.год.</p> <p>1. Анализ работы по реализации методической темы школы в 2019/2020 учебном году.</p> <p>2. Результативность участия педагогов в конкурсах и олимпиадах педагогического мастерства.</p> <p>3. Анализ качества обученности в 2019/2020 уч.году.</p> <p>4. Анализ работы с одаренными детьми.</p> <p>5. Отчеты учителей по темам самообразования.</p>	ЗУВР Рук. МО предметники